



Kohtla-Järve
Slaavi Põhikool

KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOI ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

Kehtestatud:

Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli direktori
09.09.2013.a käskkirjaga nr 1.1-2/15

§ 1. Üldsätted

- (1) Areng vestluste läbiviimise kord koosneb kolmest osast: üldsätted, protseduureeglid ja vormid. Protseduureeglid aitavad tagada vestluste sujuva kulgemise ning vastutajate selgitamise, ühised vormid võimaldavad dokumenteerimist standardiseeritud viisil.
- (2) Areng vestlus võimaldab luua süsteemse ja personaalse kontakti igale õpilasele ja lapsevanemale.
- (3) Areng vestlus on arvamuste vahetus, mis annab klassijuhatajale võimaluse igakülgset toetada õpilase arengut, kujundada õppemotivatsiooni ning arendada koostööd kooli ja kodu vahel. Vestlus toimub usalduslikus ja avatud keskkonnas. Areng vestluse käigus arutatakse õpilase edasisi plaane, arenguvõimalusi ja lepitakse kokku edaspidistes tegevustes. Vestluse toetamiseks on ette nähtud eneseanalüüsileht.
- (4) Areng vestluse üldine eesmärk on õppekava kasvatusesmärkide saavutamine. Konkreetsemad eesmärgid on:
 - hinnata õpilase pädevusi eneseanalüüsil põhinevalt;
 - seada eesmärgid järgmiseks perioodiks;
 - kokku leppida arenguplaan;
 - aidata õpilasel tõsta enesehinnangut.
- (5) Oluline on saavutada õpetaja ja õpilase vaheline kokkulepe eesmärkide seadmises ja nende saavutamises. Tähtis on, et eesmärgid oleksid selgelt sõnastatud ja nende saavutamise reaalsed võimalused arutatud.
- (6) Õpilase eneseanalüüsitulemused on konfidentsiaalsed ega ole avalikustatavad kolmandatele isikutele. Täidetud eneseanalüüsileht jääb õpilasele ja lapsevanemale. Õpetaja võib vestluse käigus teha märkmeid.
- (7) lassijuhataja poolt vestluse käigus saadud teave on konfidentsiaalne ning seda ei edastata kolmandatele isikutele ilma osapoolte kokkuleppeta. Pärast õpilase lahkumist koolist kehtib samuti konfidentsiaalsuse nõue.
- (8) Vestluse käigus võib tekkida vajadus konsultatsiooniks. Klassijuhataja võib professionaalselt nõustada õpilast ja lapsevanemat ainult õppetöö, õppimise ja kasvatus küsimustes.

§ 2. Protseduurireeglid

- (1) Arenguestlus toimub iga õpilasega regulaarselt kord aastas. Vajadusel võib vestlusperioodi lühendada.
- (2) Klassijuhataja planeerib vestluste aja oma tööplaanis poolaasta kaupa.
- (3) Arenguestlus toimub klassijuhataja tööaja piires.
- (4) Vestlus kestab maksimaalselt 45 minutit.
- (5) Vestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem (Lisa 1).
- (6) Kui kool ei ole saanud kontakti koolikohustusliku õpilase vanemaga, et kokku leppida vestluse aeg, või vanem ei ilmu kokkulepitud ajal kaks korda, teavitab kool elukohajärgset linna- või vallavalitsust, mis võib vajadusel rakendada meetmeid lapse õiguste kaitseks.
- (7) Vajadusel kaasatakse lapsevanemad, täisealise õpilase puhul tema nõusolekul ka teised koolitöötajad, spetsialistid ning elukohajärgse omavalitsuse esindajad.
- (8) Erandjuhtudel võib lapsevanem anda kirjaliku nõusoleku, et vestlus toimuks ilma tema osaluseta (Lisa 2).
- (9) Kui õpilane on tulnud kooli keset õppeaastat, toimub vestlus kahe kuu jooksul.
- (10) Kui lapsele ja vanemale on tegemist esimese arenguestlusega, selgitab klassijuhataja eelnevalt vestluse protseduuri ja vorme.
- (11) Klassijuhataja ja õpilane peavad vestluseks ette valmistuma.
- (12) Õpilasele antakse eneseanalüüsileht vähemalt kaks nädalat enne vestlust. Täidetud eneseanalüüs tagastatakse nädala jooksul. Klassijuhataja peab selle enne vestlust läbi vaatama.
- (13) 1. klassi õpilane täidab eneseanalüüsilehe vanema abiga.
- (14) Erivajadustega õpilased täidavad eneseanalüüsilehe vanema abiga.
- (15) Klassijuhataja koostab oma programmi probleemsete valdkondade korrigeerimiseks, lähtudes õpilase eneseanalüüsist, lõpptulemustest ja vaatluste tulemustest.
- (16) Klassijuhataja püüab ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ning loob alternatiive nende lahendamiseks. Arenguestlus toimub privaatse ruumis, kus keegi ei saa vestlust segada.
- (17) Kehtivad kokkulepped säilitab klassijuhataja arenguestluste perioodi lõpuni. Endine klassijuhataja edastab kehtivad kokkulepped uuele klassijuhatajale. Uus klassijuhataja on

kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid kuni järgmise arenguvestluseni.

- (18) Arenguvestlus tuleb dokumenteerida. Vestluse käigus täidetakse vastav vorm „Arenguvestluse protokoll” (Lisa 3).
- (19) Õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja kinnitavad oma allkirjadega arenguvestluse protokoll, näidates sellega, et nad on kokkulepetest aru saanud. Lapsevanem kinnitab oma allkirjaga, et tal on õigus arenguvestlusel osaleda.
- (20) Nii õpilane kui ka klassijuhataja peavad saama protokollist koopia.
- (21) Arenguvestluse protokoll säilitatakse klassijuhataja juures paberkandjal kuni õpilase koolist lahkumiseni.

§ 3. Arenguvestluste korraldamine ja vastutus

- (1) Arenguvestluste protsessi koordineerib ja selle läbiviimise eest vastutab direktori määratud vastutav isik. Kõigi protseduuriereeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.
- (2) Klassijuhataja lepib arenguvestluse kuupäeva kokku õpilase ja lapsevanemaga isiklikult hiljemalt kaks nädalat enne vestlust.
- (3) Ettepanekuid protseduuride ja tingimuste muutmiseks saab esitada arenguvestluste perioodide vahel. Vastavad ettepanekud tuleb esitada metoodikanõukogule enne uue õppeaasta algust, kuid mitte hiljem kui 31. maiks.
- (4) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada direktorile apellatsioon 10 päeva jooksul pärast arenguvestlust. Apellatsioon vaadatakse läbi 10 päeva jooksu.

§ 4. Lõppsätted

- (1) Arenguvestluste läbiviimise kord jõustub alates 1. septembrist 2013.

LISA 1

Kutse lapsevanematele.

Lugupeetud

Kutsun Teid areng vestlusele koos, mis toimub kabinetis nr Slaavi Põhikoolis.

Areng vestlus viiakse läbi Teie lapse poolt täidetud eneseanalüüsilehe alusel.

Kui soovite vestluse aega või kuupäeva muuta, palun andke sellest teada telefonil:
.....

Klassijuhataja:

Lapsevanem:

Keeldumine arenguestlusele osalemisest.

Mina,, õpilase klassist
..... lapsevanem/hooldaja,
keeldun osalemast arenguestlusele, mis toimub minu (poja/tütrel)
.....

Keeldumise põhjus:

.....

Kuupäev:

Lapsevanema/hooldaja allkiri:

ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE PROTOKOLL

Toimumise koht ja kuupäev	
Algus	
Lõpp	
Osalejad	
Õpilane	
Õpetaja	
Lapsevanev(ad):	
Kaasatud isikud:	
Kokkulepe edasises õppes ja arengu eesmärkides	
Allkirjad	
Õpetaja:	
Õpilane:	
Lapsevanem(ad):	

LISA 4

ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE ARUANNE

Klass Klassijuhataja Õppeaasta

Õpilased klassis Õppeaasta jooksul sisse tulnud

Õppeaasta jooksul läbi viidud arenguvestlust, mis osalesid lapsevanemat.

Arenguvestlus ei ole läbi viidud õpilastega.

Nr.	Õpilase nimi	Põhjus

Kuupäev

Klassijuhataja allkiri