



Kohtla-Järve  
Slaavi Põhikool

**KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKU  
PROTOKOLL NR 1-6/5  
SIDE- VÕI INFOTEHNOLOOGILISTE VAHENDITE KAUDU**

Kohtla-Järve

22. mai 2020.a.

**Õppenõukogu liikmete teavitamise kuupäev:** 15.05.2020

**Õppenõukogu liikmete teavitamise viis:** e-kirja kaudu töötajate aadressidele  
oppenoukogu@kjsp.ee

**Hääletamise tähtaeg:** 22.05.2020

**Hääletamise viis:** e-kirja kaudu kooli direktori aadressile svetlana.vladimirova@kjsp.ee

**Õppenõukogu liikmetele saadetud ja hääletamisele pandud otsuse eelnõu:**

**Kooli õppekava muutmise eelnõu**

Kooli õppekava üldosa täiendatakse järgmiselt:

- lisatakse 13.jagu
- muudetakse 7.jagu, lõige 7.9
- õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

**13.jagu Eriolukorrast tingitud erisused hindamisel, loovtöö sooritamisel ja põhikooli lõpetamisel  
2019/2020. õppeaastal**

13.1. Õppeainete viimased aastahinded väljendatakse numbriliste hinnetena.

13.2. 2019/2020. õppeaastal ei pea õpilane sooritama loovtööd, kui see ei ole kooli õppenõukogu otsusel eriolukorrast tulenevalt võimalik.

13.3. 2019/2020. õppeaastal ei kohaldata põhikooli lõpetamisele põhikooli riikliku õppekava § 23 lõigetes 1–5 sätestatud ning põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”.

13.4. Õpilastele, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpivad keekekümbelklassis või kes asusid eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul ning kellele ei ole väljastatud B1-tasemel eesti keele oskuse tunnistust, luuakse võimalus sooritada B1 eesti keele oskuse tasemeeksamiga

ühitatud eesti keele kui teise keele lõpueksam, mille sooritamine ei ole lõpetamise tingimuseks.

## **7. jagu Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus. Hindamise, täiendava õppetööle jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord**

### ***Lõige 7.9 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:***

7.9. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord.

Õpilase järgmise klassi üleviimine ja täiendavale õppetööle jätmise toimub vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §22.

### **Täiendavale õppetööle jätmise.**

Kooli tegevused täiendava õppetöö korraldamisel:

1. Lapsevanem saab koolis isiklikult kätte õppenõukogu otsust täiendava õppetöö määramise kohta õppeaasta tulemuste järgi või, juhul, kui lapsevanem ei saa tulla kohale, otsust saadetakse kirjana elukoha aadressi järgi.
2. Õppejuht koostab täiendava õppetöö tunniplaani ning avab selleks eraldi e-päevikud.
3. Klassijuhataja ja/või HEV-koordineerija teavitab õpilast ja tema lapsevanemat täiendava õppetöö tunniplaanist kirjalikult e-kooli kaudu ning kasutades neid kontaktandmeid, mida ta on koolile andnud (PGS, § 11 lõike 1 punkti 2).
4. Õpetaja planeerib oma tööd täiendava õppetöö läbiviimisel arvestades:
  - õpilase erivajadustega
  - kõige olulisemate aspektidega, millele tuleks keskenduda, et toetada õpilase arengut
  - tundide mahuga, mida talle on õppenõukogu või direktori otsusega antud täiendava õppetöö läbiviimiseks
5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-päevikusse
6. Pärast täiendava õppetöö lõpetamist õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse õppenõukogus hiljemalt 31. augustiks.

### **Klassikursuse kordama jätmise**

Õpilase klassikursuse kordama jätmiseks on kaks erinevat õiguslikku alust (PRÕK §22 lõige 10 ja 11):

- Erandkorras võib õpilase klassikursuse kordama jätta seoses mahajäämusega õpitulemuste saavutamisel
- Klassikursust kordama jätta õpilase, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamatult puudumiste tõttu

Enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool järgmised meetmed:

1. Õpetaja kohandab õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
2. Õpetaja rakendab jõukohase lähenemisviisi.
3. Õpetaja toetab õpilase arengut.
4. Õpetaja annab ainekonsultatsioonid.
5. Õpetaja edastab info murelapselt klassijuhatajale ja HEV-koordineerijale.

6. Klassijuhataja teavitab vähemalt 1 kord kuus lapsevanemat õpilase edasijõudmisest ja olukorra muutmise võimalustest.
7. Klassijuhataja koostöös aineõpetajate ning tugispetsialistidega selgitab välja õpiraskuste tekkimise põhjusi.
8. Aineõpetaja annab võimalust parandada mitterahuldavaid trimestrihindeid, koostab mittejõudvatele õpilastele individuaalseid ülesandeid mitterahuldavate hinnete parandamiseks trimestri tulemuste järgi.
9. Tugispetsialistid (HEV-koordineerija, sotsiaalpedagoog ja koolipsühholoog) suunavad ja toetavad õpilase edasijõudmise valdkonnas ning töötavad õpimotivatsiooni tõstmisele.
10. Õppejuht korraldab ümarlauad, kuhu kutsutakse õpilase lapsevanemad, KOV'i hariduse- ja lastekaitse spetsialistid, SA Innove Rajaleidja keskuse spetsialistid ja noorsoopolitsei.
11. HEV-koordineerija kutsub kokku vähemalt 1 kord trimestris tugikomisjoni, kus kaalutakse ja otsustatakse individuaalse arengu jälgimise kaardi avamist, tugiteenuste osutamise vajadust ja IÕK'i määramist õpilastele, kelle trimestrihinded on „puudulikud“ või „nõrgad“.

Õpilase puhul, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel põhjendamata puudumiste tõttu enne klassikursuse kordama jätmist rakendab kool lisaks meetmed, mis on kajastatud Slaavi Põhikooli õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korras.

**Kui kaalutakse õpilase klassikursust kordama jätmist, siis aineõpetajad koostavad õpilase arengu ja toimetuleku analüüsi, mis koosneb järgmistest sisuelementidest:**

1. Tugimeede kirjeldus ja rakendamise periood.
2. Põhjendused, miks rakendatud tugimeede ei olnud tulemuslik ning mis põhjustas olukorra, et õpilase kokkuvõtavad hinded olid „puudulikud“ või „nõrgad“.
3. Ülevaade sellest, milliseid õpetaja käsutuses olevaid meetmeid ta kasutas, et ennetada õpilase „puudulikke“ või „nõrku“ õpitulemusi ning toetada õpilase arengut (diferentseeritud õpetamise ja hindamise, sh kujundava hindamise võtteid ja meetodeid, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija informeerimine, tugispetsialistide ja kolleegidega konsulteerimine jms).
4. Tähelepanekud õpilase tugevate külgede kohta.
5. Tähelepanekud õpilase arendamist vajavate külgede kohta, st millistele omandamata jäänud ainekava õpitulemuste omandamisele tuleks tähelepanu pöörata.
6. Ettepanekud õpilase arengu toetamiseks edaspidi.

**Kooli tegevused klassikursust kordama jäetud õpilase arengu toetamisel**

1. Õpilasele, kes on jäetud klassikursust kordama, on avatud individuaalse arengu jälgimise kaart.
2. Õpilasele, kellel tekivad õpiraskused, määratakse ja rakendatakse vajalik tugimeede (individuaalne õppekava, vajadusel logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi tugiteenuse osutamine, ainekonsultatsioonid, käitumise tugikava).
3. Mitterahuldavate tulemuste jätkumise põhjuste väljaselgitamine.
4. Probleemide arutamine ümarlauas aineõpetajate, tugispetsialistide, kooli juhtkonna ning koolivälise spetsialistide kaasamisega.
5. Lapsevanemate konsulteerimine õpilase õpiraskuste kohta.

6. Lapsevanemate kaasamine probleemide lahendamisele.
7. Lapsevanemate suunamine eriarsti ning koolivälise nõustamismeeskonna poole.
8. Õpilase arengu toetamine koostöös kooliväliste organisatsioonidega (kohalik omavalitsus, Rajaleidja keskus, Ida-Virumaa vaimse tervise keskus, noorsoopolitsei, sotsiaalkindlustusamet, SOS Lasteküla).
9. Õpilase erivajadusest lähtudes ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olemasolul sobilikku keskkonna korraldamine ning vajaliku toetuse, teenuse ja tugimeetmete osutamine

### **Põhikooli lõpetamine**

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. Põhikooli lõpetamine toimub vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §23.

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed:

	Ees- ja perekonnanimi	Märke hääletamisest osavõtu kohta
1.	Aleksandrova, Jelena	Hääletas
2.	Belorusskaja, Tatjana	Hääletas
3.	Bograya, Olga	Hääletas
4.	Bograja, Veronika	Hääletas
5.	Drumova, Jelena	Hääletas
6.	Esholts, Natalja	Hääletas
7.	Golubev, Artjom	Hääletas
8.	Gorbunow, Olga	Hääletas
9.	Gorelova, Galina	Hääletas
10.	Gorodetskaya, Tatiana	Hääletas
11.	Gorskaja, Margarita	Hääletas
12.	Grigorjeva, Tatjana K	Hääletas
13.	Grigorjeva, Tatjana V	Hääletas
14.	Ivanov, Dmitri	Hääletas

15.	Ivanov, Valeri	Hääletas
16.	Ivanova, Roza	Hääletas
17.	Jaaniste, Margarita	Hääletas
18.	Karin, Viktoria	Hääletas
19.	Kekla, Ilona	Hääletas
20.	Kharitanovich, Margarita	Hääletas
21.	Kiisvek, Nadežda	Hääletas
22.	Krall, Külli	Hääletas
23.	Krjatalov, Sergei	Hääletas
24.	Krjatalova, Julia	Hääletas
25.	Kropatševa, Julia	Hääletas
26.	Kurenko, Tatjana	Hääletas
27.	Landarskaja, Margarita	Hääletas
28.	Larssen, Elza	Hääletas
29.	Lümat, Reet	Hääletas
30.	Mamai, Olga	Hääletas
31.	Matotškina, Niina	Hääletas
32.	Matvejeva, Iläna	Hääletas
33.	Mironova, Yulia	Hääletas
34.	Menšikova, Ljudmilla	Hääletas
35.	Mänd, Marina	Hääletas
36.	Onga, Svetlana	Hääletas
37.	Ossipova, Ljudmilla	Hääletas
38.	Pilli, Marita	Hääletas
39.	Pligunova, Jelena	Hääletas
40.	Polver, Erika	Hääletas
41.	Rajanok, Alesja	Hääletas
42.	Reisi, Jelena	Hääletas
43.	Rikkijeva, Maria	Hääletas
44.	Rõženko, Svetlana	Ei osalenud hääletuses

45.	Rässa, Aire	Hääletas
46.	Siilak Margarita	Hääletas
47.	Smirnova, Julia	Hääletas
48.	Smolentsev, Dmitri	Hääletas
49.	Sokolova, Irina	Hääletas
50.	Soroka, Jelena	Hääletas
51.	Suokas, Aili	Hääletas
52.	Šestero, Valentina	Hääletas
53.	Tambovtseva, Tatjana	Hääletas
54.	Toots, Svetlana	Hääletas
55.	Tšepelova, Jelena	Hääletas
56.	Tšistokletova, Tatjana	Hääletas
57.	Tsjupa, Jelena	Hääletas
58.	Viirmaa, Andrus	Hääletas
59.	Vladimirova, Svetlana	Hääletas
60.	Volkova, Natalia	Hääletas
61.	Vössotskaja, Irina	Hääletas
62.	Taljantseva, Anastassija	Hääletas

**Hääletamise tulemus:**

Otsuse poolt oli 61 õppenõukogu liiget.

Otsuse vastu oli 0 õppenõukogu liiget.

**Otsuse resolutsioon:**

Õppenõukogu otsustas esitada õppekava muudatuste kohta järgmise arvamuse:

Õppenõukogu nõustub muudatustega kooli õppekavas.

Õppenõukogu otsus on vormistatud iseseiva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 5“

*/allakirjutatud digitaalselt/*

Svetlana Vladimirova  
Õppenõukogu esimees

*/allakirjutatud digitaalselt/*

Olga Mamai  
Õppenõukogu sekretär