



**KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU
KOOSOLEKU PROTOKOLL NR 1-6/9**

Kohtla-Järve

28. augusti 2020.a.

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 09.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 10.00

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Svetlana Vladimirova

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Margarita Siilak

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega:

	Ees- ja perekonnanimi	Märke hääletamisest osavõtu kohta
1.	Belorusskaja, Tatjana	Osales
2.	Bograja, Veronika	Osales
3.	Drumova, Jelena	Osales
4.	Esholts, Natalja	Osales
5.	Golubev, Artjom	Osales
6.	Gorbunow, Olga	Osales
7.	Gorelova, Galina	Ei osalenud
8.	Gorodetskaya, Tatiana	Osales
9.	Gorskaja, Margarita	Osales
10.	Grigorjeva, Tatjana K	Osales

11.	Grigorjeva, Tatjana V	Osales
12.	Ivanov, Dmitri	Ei osalenud
13.	Ivanov, Valeri	Osales
14.	Ivanova, Roza	Osales
15.	Jaaniste, Margarita	Osales
16.	Karin, Viktoria	Osales
17.	Kekla, Ilona	Osales
18.	Kharitanovich, Margarita	Ei osalenud
19.	Kiisvek, Nadežda	Osales
20.	Krall, Külli	Osales
21.	Krjatalov, Sergei	Osales
22.	Krjatalova, Julia	Osales
23.	Kropatševa, Julia	Osales
24.	Kurenko, Tatjana	Osales
25.	Landarskaja, Margarita	Ei osalenud
26.	Larsen, Elza	Osales
27.	Lümat, Reet	Osales
28.	Matotškina, Niina	Osales
29.	Matvejeva, Iläna	Osales
30.	Mironova, Yulia	Osales
31.	Menšikova, Ljudmilla	Osales
32.	Mänd, Marina	Osales
33.	Onga, Svetlana	Osales
34.	Ossipova, Ljudmilla	Osales
35.	Pilli, Marita	Osales
36.	Pligunova, Jelena	Osales
37.	Rajanok, Alesja	Osales
38.	Reisi, Jelena	Osales
39.	Rikkijeva, Maria	Osales

40.	Rõženko, Svetlana	Osales
41.	Rässa, Aire	Osales
42.	Siilak, Margarita	Osales
43.	Smirnova, Julia	Osales
44.	Smolentsev, Dmitri	Osales
45.	Sokolova, Irina	Osales
46.	Suokas, Aili	Osales
47.	Šestero, Valentina	Osales
48.	Tambovtseva, Tatjana	Osales
49.	Toots, Svetlana	Ei osalenud
50.	Tšepelova, Jelena	Ei osalenud
51.	Tšistokletova, Tatjana	Osales
52.	Tsjupa, Jelena	Osales
53.	Viirmaa, Andrus	Osales
54.	Vladimirova, Svetlana	Osales
55.	Volkova, Natalia	Osales
56.	Vössotskaja, Irina	Osales
57.	Taljantseva, Anastassija	Ei osalenud

Õppenõukogu tööst võttis osa 50 õppenõukogu liiget, mis moodustab 88%.

Olid kutsutud: R J vanemad, N K vanemad.

Kinnitatud päevakord

1. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine õpilaste puhul, kes jäeti täiendavale õppetööle.
2. Õpilaste klassikursust kordamise otsustamine õpilaste puhul, kes jäeti täiendavale õppetööle.
3. Töötulemuste ja ülesannete täitmise aruande läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe - ja kasvatustegevuse parandamiseks.
4. Kooli õppekava 2020.-2021.õa läbiarutamine ja arvamuse andmine kooli õppekava ning selle muudatuste kohta.
5. Kooli kodukorra läbiarutamine ja arvamuse andmine kooli õppekava ning selle muudatuste kohta.
6. Kooli üldtööplaani 2020.-2021.õa kinnitamine.

Sõna võttis õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova, kes esitas õppenõukogu liikmetele kinnitatud päevakord.

1. päevakorrapunkt: 1.-8. klassi õpilaste täiendava õppetöö tulemuste otsustamine

Sõna võttis õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa ja esitas iga õpilase kohta täiendava õppetöö tulemused, millel oli tähtajaks 27.08.2020.

Õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa tegi ettepaneku üle viia järgmisse klassi õpilased, kellele oli määratud täiendav õppetöö, oli täitnud järgmisse klassi üleviimise tingimusi.

7. klassi õpilane M M on täiendava õppetöö osaliselt täitnud, vene keele ja matemaatika hinded on parandatud. Õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa tegi ettepaneku üle viia M M 8. klassi kahe ebarahuldava hindega.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

7. klassi õpilane E R on täiendava õppetöö osaliselt täitnud, kunstiõpetuse hinne on parandatud. Õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa tegi ettepaneku üle viia E R 8. klassi kahe ebarahuldava hindega.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

7. klassi õpilane A K täiendavat õppetööd ei ole täitnud, hinne ei ole parandatud. Õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa tegi ettepaneku üle viia A K 8. klassi ühe ebarahuldava hindega.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

7. klassi õpilane A U täiendavat õppetööd ei ole täitnud, hinded ei ole parandatud. Õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa tegi ettepaneku üle viia A U 8. klassi kahe ebarahuldava.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 49 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 1.

Otsuse resolutsioon:

Üle viia järgmisse klassi: M M, E R, A K, A U.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 46“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

(Vabariigi Valitsuse 06. 01. 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lg 8. PGS 23.08.2010.a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 4 p 1)

2. *Õpilaste klassikursust kordamise otsustamine õpilaste puhul, kes jäeti täiendavale õppetööle.*

Sõna võttis õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa ja esitas õpilase kohta täiendava õppetöö tulemused, millel oli tähtjaks 27.08.2020. N on täitnud suvetöö vene keeles. Julia Kropatševa selgitas 4. õpilase N K klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel ning andis ülevaate 4. klassi õpilase N K eesti keel, inglise keel, matemaatika põhjuse ta puudumised, millest tulenevalt tuleks välja panna aastahinne „nõrk“ ning sellest tulenevalt tuleb õpilane N K jätta klassikursust kordama. Ema oli kooli kutsutud e- kooli kaudu ja telefoni teel. Ema ei ole tulnud.

Otsuse resolutsioon:

Jätta õpilane N K 4. klassikursust kordama

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 47“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 48 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 2.

(HTM 23.08.2010.a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 4 p 1, Vabariigi Valitsuse 06. 01. 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lg 10, § 22 lg 11)

Sõna võttis õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa ja esitas õpilase kohta täiendava õppetöö tulemused, millel oli tähtajaks 27.08.2020. Julia Kropatševa selgitas 6. õpilase R J klassikursuse jätmise põhjusi ning seni rakendatud meetmeid õpilase arengu toetamisel ning andis ülevaate 6. klassi õpilase R J ajalugu, eesti keel, inimeseõpetus, kunst, muusika, saksa keel, ühiskonnaõpetus õppeainetest, põhjusest puudumised, millest tulenevalt tuleks välja panna aastahinne „nõrk“ ning sellest tulenevalt tuleb õpilane R J jätta klassikursust kordama. Ema oli kooli kutsutud e- kooli kaudu. R J vanem oli kohal. Meetme rakendamise kohta avaldas arvamust õpilase R J vanem.

Otsuse resolutsioon:

Jätta õpilane R J 6. klassikursust kordama

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 48“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

(HTM 23.08.2010.a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 4 p 1, Vabariigi Valitsuse 06. 01. 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 22 lg 10, § 22 lg 11)

3. Töötulemuste ja ülesannete täitmise aruande läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks.

Õppenõukogu aseesimees Julia Kropatševa esitas õppenõukogule ülevaate kooli õppe- ja kasvatustegevuse 2019/2020 õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest ning tegi tehtud analüüsi põhjal ettepanekud kooli juhtkonnale arengukava korrigeerimiseks ja järgmise õppeaasta üldtööplaani koostamiseks. Sõnavõtja palus õppenõukogu liikmetel avaldada arvamust kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste osas ning teha ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tegi ettepaneku, lähtudes õppenõukogus toimunud kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelust, kaaluda kooli juhtkonnal järgnevate ettepanekute rakendamise otstarbekust ja võimalikkust.

2020/2021 õa kooli eesmärkideks on:

1. Õpilaste teadmiste kvaliteedi tõstmine eksamiainetes.
2. IT kasutamise laiendamine haridusprotsessis.

3. Karjääri- ja ettevõtlusõpetuse osatähtsuse täiustamine.
4. Tervisliku eluviisi harjumuste ja oskuste kasvatamine.

Ettepanek pandi hääletusele.

Ettepaneku poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

(HTM 23.08.2010.a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p 6)

4. Kooli õppekava 2020.-2021.õa läbiarutamine ja arvamuse andmine kooli õppekava ning selle muudatuste kohta.

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tegi lühikokkuvõtte õppekava koostamise õiguslikest alustest ning koostamise protsessist ning selgitas, mis osas Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava kajastab kooli eripära. Svetlana Vladimirova tegi ettepaneku formuleerida kooli õppenõukogu arvamus Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava kohta. Õppenõukogu arutas läbi ja andis järgneva arvamuse kooli õppekava (õppekava muudatuste) kohta: Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest „Põhikooli riiklikust õppekavast“ ning teistest õigusaktidest, on suunatud õpilaste arengu toetamiseks ning on heaks aluseks õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks koolis.

Kooli õppekava üldosa täiendatakse järgmiselt:

Muudetakse 3.jagu Õppekorraldus. Üldpõhimõtted.

3.jagu Õppekorraldus. Üldpõhimõtted. Lisatakse punktid 5 ja 6:

- 5) E-õppe päev korraldatakse koolis vähemalt kord kuus osaliselt või täielikult veebis ja digitehnoloogiliste vahendite abil. E-õppe platvormiks on Google Suite for Education rakendused Google Classroom, Meet, Jamboard jt.
- 6) E-õpe on mõjuva põhjusega pikka aega õppetööst puudunud õpilaste õppevorm.

Ettepanek pandi hääletusele.

Ettepaneku poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

(Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lg 3, Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p1)

5. Kooli kodukorra läbiarutamine ja arvamuse andmine kooli õppekava ning selle muudatuste kohta.

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tegi lühikokkuvõtte õppekava koostamise õiguslikest

alustest ning koostamise protsessist ning selgitas, mis osas Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava kajastab kooli eripära. Svetlana Vladimirova tegi ettepaneku formuleerida kooli õppenõukogu arvamus Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava kohta. Õppenõukogu arutas läbi ja andis järgneva arvamus kooli õppekava (õppekava muudatuste) kohta: Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppekava on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest „Põhikooli riiklikust õppekavast“ ning teistest õigusaktidest, on suunatud õpilaste arengu toetamiseks ning on heaks aluseks õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks koolis. Järgnes arutelu, mille käigus tegi Svetlana Vladimirova ettepaneku viia kodukorras sisse alljärgnevad muudatused:

§ 2. Ühistoimimise normid koolis.

(8) Koolis kasutusel koolivorm, mis väljendab kooli ühtsust ja identiteeti, väärtustab koolikultuuri ning loob ühtsustunnet. Koolivorm lähtub kooli sümboolikast. Ühtne koolivorm aitab luua oma kooli tunnet.

(9) Kõigi klassiastmete õpilased kannavad igapäevaselt vähemalt ühte koolivormi eset kombineerides seda akadeemilise riietusega. Koolivormi esemed on vest, pihikseelik, seelik, triiksärk, üheväriline polo, kampsun/kardigan jne. Igapäevaselt kantakse vesti, pihikseeliku või kardigani all ühevärvilist pluusi, ühevärvilist seelikut või pükse. Lubatud on kandatagasihoidlikke ehteid.

(10) Õpilane kannab aktustel, kooli tähtpäevadel, kooli esindades (v.a spordivõistlustel) ja eksamil pidulikku riietust (must/valge) ning koolivesti või kardigani.

§ 14. Kooli keelatud esemete ja ainete loetelu.

(3) Käesoleva kodukorra paragrahvis 15 on sätestatud seadusega mittekeelatud esemete ja ainete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete kooli hoiulevõtmise. (Näiteks mobiiltelefon, ei ole koolis keelatud ese, vaid keelatud on mobiiltelefoni kasutamine käesoleva kodukorra paragrahvis 11 kirjeldatud viisil.)

§ 15. Seadusega mittekeelatud esemete ja ainete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete ja ainete kooli hoiulevõtmise.

(1) Koolitöötajal on õigus võtta ese hoiule, kui eset võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada isikut ennast või teist isikut, mis võiks kaasa tuua teise isiku vigastamise, tapmise või võõra eseme kahjustamise.

(2) Koolitöötajal on õigus võtta aine hoiule, kui ainet võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada isikut ennast või teist isikut, mis võib kaasa tuua isiku enda või teise isiku terviserikke või surma, mis võib kaasa tuua eseme kahjustamise.

(3) Koolitöötajal on õigus võtta ese või aine hoiule, kui eset või ainet kasutatakse viisil, mis takistab või häirib õpitulemuste omandamist või õppeprotsessi.

Ettepanek pandi hääletusele.

Ettepaneku poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0, erapooletuid 0.

(Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ § 24 lg 3, Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p1)

6. Kooli üldtööplaani 2020.-2021.õa kinnitamine.

Õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova tutvustas üldtööplaani koostamise õiguslike aluseid ning koostamise protsessi ning tegi ettepaneku kinnitada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli üldtööplaani 2020.-2021 õppeaastaks.

Otsuse resolutsioon:

Kinnitada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli üldtööplaani 2020.-2021 õppeaastaks.

Otsus on vormistatud iseseisva haldusaktina ja kannab numbrit „Õppenõukogu otsus nr. 49“. Õppenõukogu otsuses on esitatud otsuse faktiline ja õiguslik alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja.

Hääletamise tulemus:

Otsuse poolt oli 50 ÕN liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0. ’

(Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p 2, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks)

Svetlana Vladimirova
Õppenõukogu juhataja

Margarita Siilak
Protokollija