



## **KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOLI ÕPPENÕUKOGU OTSUS 2**

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 02.10.2020.a. otsuse vastuvõtmise, protokoll nr 1-6/1

Kohtla-Järve

02.10.2020.a

### **KJSP õppenõukogu reglemendi kehtestamine 2020.-2021.õa.**

#### **Otsuse faktiline alus:**

Kooli õppenõukogu tegevuse aluseks on haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, milles on toodud õppenõukogu tegutsemise põhimõtted. Samas on nimetatud haridus- ja teadusministri määruses mitmed õppenõukogu tegevusega seotud aspektid kirjeldatud üldsõnaliselt. Haldusmenetluse seaduse § 5 lõige 1 võimaldab menetlustoimingu vormi ja muud haldusmenetluse üksikasjad määrata haldusorganil endal kaalutlusõiguse alusel, kui seaduse või määrusega ei ole määratud teisiti. Antud juhul on selleks haldusorganiks õppenõukogu. Siit tulenevalt ongi otstarbekas kehtestada õppenõukogul „Kohtla – Järve Slaavi Põhikooli õppenõukogu tegevuse reglement“, milles määratakse kindlaks järgmised haldusmenetluse üksikasjad:

- õppenõukogu esimehe ja aseesimehe valimise põhimõtted ja kord ning nende ülesanded;
- õppenõukogu sekretäri valimise põhimõtted ja kord ning tema ülesanded;
- õppenõukogu päevakorra ettevalmistamise ja teatavakstegemise põhimõtted ja kord;
- õppenõukogu koosoleku läbiviimise üksikasjad (koosoleku juhataja õigused ja kohustused, sõnavõtuks registreerimine, sõnavõtu pikkus jms);
- õppenõukogu töörühmade moodustamise põhimõtted ja kord ning nende ülesanded;
- õppenõukogu otsuste eelnõude menetlemise kord jms.

Õppenõukogu tegevuse reglemendi koostamiseks moodustas kooli direktor vastava töörühma. Töörühma poolt koostatud „Kohtla – Järve Slaavi Põhikooli õppenõukogu tegevuse reglement“ läbis koolis avaliku arutelu. Õppenõukogu tegevuse reglement on peale

selle kehtestamist õppenõukogus õppenõukogu tegevuse korraldamise aluseks kõigile õppenõukogu liikmetele.

**Otsuse õiguslik alus:**

Haldusmenetluse seaduse § 5 lõige 1, mille kohaselt menetlustoimingu vormi ja muud haldusmenetluse üksikasjad määrab haldusorgan (st õppenõukogu) kaalutusõiguse alusel, kui seaduse või määrusega ei ole määratud teisiti.

**Otsuse resolutsioon:**

Kehtestada „Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli õppenõukogu tegevuse reglement“.

**Otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja:**

Otsuse täitmise tähtaeg: 02. oktoober 2020. a.

Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova

**Otsuse teatavakstegemine:**

Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

**Otsuse jõustumine:**

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

**Vaidlustamisviide:**

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Svetlana Vladimirova

Õppenõukogu esimees