



Kohtla-Järve  
Slaavi Põhikool

### **KOHTLA-JÄRVE SLAAVI PÕHIKOOI ÕPPENÕUKOGU OTSUS 3**

Otsus on vastu võetud õppenõukogu 01.02.2021.a. otsuse vastuvõtmise, protokoll nr 1-6/3

Kohtla-Järve

01.02.2021.a

#### **KJSP klassitunnistuse vormi kinnitamine.**

##### **Otsuse faktiline alus:**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 lõike 5 kohaselt tuleneb õpilase ja vanema teavitamise kohustus õpilase hinnetest paberil vormistatud klassitunnistuse (või õpinguraamatu) kaudu juhul, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks elektrooniliselt. Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 4 lõige 1 punkti 3 kohaselt väljastab kool enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu. Õigusaktid klassitunnistuse vormile nõudeid ei esita. See, millist informatsiooni peaks klassitunnistus sisaldama, sõltub eelkõige koolis kokkulepitud ja kooli õppekavas esitatud hindamise korraldusest. Kohtla - Järve Slaavi Põhikooli klassitunnistuse vormi 1. – 9. klassile koostamisel ongi lähtutud Kohtla - Järve Slaavi Põhikooli õppekavas toodud hindamise korraldusest. Koostatud Kohtla - Järve Slaavi Põhikooli klassitunnistuse vormi kavand 1. – 9. klassile läbis koolis avaliku arutelu.

##### **Otsuse õiguslik alus:**

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punkt 7, mille kohaselt õppenõukogu kinnitab klassitunnistuse vormi.

##### **Otsuse resolutsioon:**

Kinnitada Kohtla-Järve Slaavi Põhikooli klassitunnistuse vorm 1. - 9. klassile.

**Otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja:**

Otsuse täitmise tähtaeg: 01. veebruar 2021. a.

Otsuse täitmise vastutaja: õppenõukogu esimees Svetlana Vladimirova

**Otsuse teatavakstegemine:**

Õppenõukogu otsus tehakse adressaadile teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

**Otsuse jõustumine:**

Õppenõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

**Vaidlustamisviide:**

1. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või õppenõukogu liikmel õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.
2. Õppenõukogu otsusega mittenõustumise korral on kooli direktoril õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks ning peatada oma käskkirjaga otsuse täitmine kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.

Svetlana Vladimirova

Õppenõukogu esimees